

令和4年度北九州市修学旅行誘致助成金事業(実施要領)

1 目 的

本市へ修学旅行生を送客した旅行会社に対し助成金を交付し、修学旅行を通じて、本市の観光資源等に触れて、体験してもらうことで、本市の魅力発信と知名度の向上を図る。

2 実施期間 令和4年4月1日(金)～令和5年3月31日(金)

※ただし、申請受付総額が事業予算に到達次第、受付を終了

3 助成対象 修学旅行生(小・中・高校生)を送客した旅行社

4 助成条件・助成金額

助成額は、修学旅行生の人数を基に算定した金額とする(引率者は含む。添乗員は含まない)。

(1)北九州市外の修学旅行生(宿泊)

内容		助成額
基本要件	北九州市内に宿泊	1,000円/人
加算要件	北九州市内での昼食、もしくは、有料施設を利用	500円/人
	北九州市内に2泊以上した場合	1,500円/人

(2)福岡県内(北九州市外)の修学旅行生(立寄のみ)

内容		助成額
要件	北九州市内での昼食、もしくは、有料施設を利用	500円/人

(3)北九州市内の修学旅行生(宿泊) ※小・中学生に限る

内容		助成額
要件	北九州市内に宿泊	1,000円/人

5 手 続

(1)申 請 旅行の催行前に、申請書(様式第1号)、行程表を提出すること(学校単位)。

※催行後の申し込みは受け付けない。

(2)申請受付 受付通知書により、助成予定額を通知する。

(3)報 告 催行後に下記書類を提出すること。

・報告書(様式第2号)

・宿泊の場合、宿泊証明書(様式第3号)、もしくは、宿泊を証明する書類(利用施設名、宿泊日、宿泊人数を明記すること)

・立寄の場合、有料施設利用証明書(様式第4号)、もしくは、昼食利用や有料施設を利用したことを証明する書類(利用施設名、利用日、利用人数を明記すること)

(4)確定通知 交付確定通知書により交付確定額を通知する。

(5)請 求 交付確定通知書受領後、請求書を提出すること(複数校まとめて可)。

(6)交 付 指定口座に助成金を振り込む。 ※振込手数料は申請者負担

令和4年度北九州市修学旅行誘致助成金事業 フロー図

受付開始: 令和4年4月1日(金)



【問合せ先】

北九州市国内観光客等誘致促進協議会事務局(北九州観光コンベンション協会観光事業部) 担当:藤井
TEL 093-541-4151 Fax 093-541-4139 Email: fujii-t@hello-kitakyushu.or.jp